

ZARZĄDZENIE NR 79/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 12 maja 2025 r.

**w sprawie powołania koordynatora gminnego ds. informatyki oraz operatorów
informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach
Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2025 r., poz. 365) w związku z § 6 ust. 1 – 4, Uchwały Nr 55/2025 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 3 lutego 2025 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Powołuję pana Bartłomieja Tarkę na koordynatora gminnego ds. informatyki.
2. Szczegółowy zakres zadań koordynatora gminnego ds. informatyki określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w obwodach:
- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie – panią Katarzynę Cichowską;
 - 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 z siedzibą w Miejsko-Gminnym Przedszkolu w Drobinie - panią Anitę Ptasik – Domeradzką;
 - 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 z siedzibą w budynku po byłej Szkole Podstawowej im. Miry Zimińskiej Sygietyńskiej w Cieszewie – panią Katarzynę Kanigowską;
 - 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 z siedzibą w Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku – panią Justynę Marcinkowską;
 - 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie – panią Katarzynę Regulińską;
 - 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 z siedzibą w Szkole Podstawowej w Łęgu Probestwie – panią Dorotę Wyrzykowską.
2. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Drobin.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin oraz opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Drobin.




BURMISTRZ
Grzegorz Szykalski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 79/2025
z dnia 12 maja 2025 r.

Zadania koordynatora gminnego ds. informatyki:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego, oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 7) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 8) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – szkolenie oraz prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł;
- 9) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów właściwej delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
- 11) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania lub jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);
- 12) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych elektronicznych nośników danych, na których powinni oni zapisać 11 plików z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
- 14) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołu głosowania przekazanej przez tę obwodową komisję wyborczą bądź odrzucenie tych danych, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości;
- 15) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 79/2025
z dnia 12 maja 2025 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie w trakcie głosowania danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji) zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projekcie protokołu głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.