ORiK.0012.2.5.2025

**PROTOKÓŁ**

**z przebiegu posiedzenia**

**Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury i Pomocy Społecznej
z dnia 23 maja 2025 r.**

**Godzina rozpoczęcia i zakończenia posiedzenia**: 9:20 – 10:46

**Miejsce posiedzenia**: Urząd Miasta i Gminy Drobin, sala konferencyjna im. Andrzeja Wojciecha Samoraja, ul. Marsz. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin.

**Uczestnicy posiedzenia:**

- członkowie Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury i Pomocy Społecznej – 5 radnych na uchwalony skład 5.

- Przedstawiciele UMiG Drobin: Burmistrz MiG, Sekretarz MiG Drobin, Inspektor ds. promocji i kultury;

- Przewodnicząca Rady Miejskiej w Drobinie -Alina Marcinkowska – Racka;

- Dyrektorzy szkół z terenu Miasta i Gminy Drobin;

- Kierownik MGOPS w Drobinie.

Lista obecności stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego protokołu.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.

2. Przedstawienie porządku posiedzenia.

3. Informacja o zajęciach pozalekcyjnych prowadzonych w szkołach podstawowych z terenu Miasta i Gminy Drobin w roku szkolnym 2024/2025.

4. Informacja o planach remontowych w szkołach w okresie wakacyjnym.

5. Omówienie sprawozdań z:

 5.1. realizacji „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2028 za rok 2024;

 5.2. realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok 2024;

 5.3. realizacji Programu Współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi w roku 2024.

6. Sprawy różne.

7. Zakończenie posiedzenia.

*posiedzeniu komisji przewodniczyła*

 *przewodnicząca Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury i Pomocy Społecznej*

 *Beata Brzezińska*

**Przebieg posiedzenia**

**Do punktu 1-go posiedzenia:**

**Przewodnicząca posiedzenia –** otworzyła posiedzenie, przywitała zebranych oraz stwierdziła quorum. Na ustalony skład 5, wszyscy obecni.

**Do punktu 2-go posiedzenia:**

**Przedstawienie porządku posiedzenia**

**Przewodnicząca posiedzenia –** zapoznała z porządkiem posiedzenia, a następnie poinformowała o zmianie w związku z wprowadzeniem projektu uchwały w sprawie oceny zasobów pomocy społecznej miasta i gminy Drobin za rok 2024 oraz o zmianie kolejności punktów porządku posiedzenia.

Poddała zmianę porządku posiedzenia pod głosowanie jawne.

Głosowanie:

„za” – 5 radnych

„przeciw” – 0 radnych

„wstrzymuje się” – 0 radnych

Na 5 obecnych podczas głosowania.

Porządek posiedzenia został zmieniony.

Porządek posiedzenia po dokonanej zmianie przedstawia się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.

2. Przedstawienie porządku posiedzenia.

3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie oceny zasobów pomocy społecznej miasta i gminy Drobin za rok 2024.

4. Omówienie sprawozdań z:

 4.1. realizacji „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2028 za rok 2024;

 4.2. realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok 2024;

 4.3. realizacji Programu Współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi w roku 2024.

5. Informacja o planach remontowych w szkołach w okresie wakacyjnym.

6. Informacja o zajęciach pozalekcyjnych prowadzonych w szkołach podstawowych z terenu Miasta i Gminy Drobin w roku szkolnym 2024/2025.

7. Sprawy różne.

8. Zakończenie posiedzenia.

 **Do punktu 3-go posiedzenia:**

**Projekt uchwały w sprawie oceny zasobów pomocy społecznej miasta i gminy Drobin za rok 2024**

**Przewodnicząca posiedzenia –** odczytała kolejny punkt posiedzenia i prosiła o wprowadzenie.

**Pan Roman Szymański Kierownik MGOPS w Drobinie –** poinformował, że ocena zasobów pomocy społecznej przygotowana jest w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej naszej gminy za rok 2024, która jest niezbędna do pracy nad projektem budżetu na kolejny rok. Opowiedział o najważniejszych rzeczach, które zawarte są w tej ocenie zasobów z uwagi na to, że ocena została przesłana każdemu radnemu na skrzynkę e-mail celem zapoznania się.

**Przewodnicząca posiedzenia –** prosiła o pytania do przedstawionej oceny.

Brak pytań.

Poddała projekt uchwały pod głosowanie jawne, celem zaopiniowania pod obrady najbliższej sesji.

Głosowanie:

„za” – 5 radnych

„przeciw” - 0 radnych

„wstrzymuje się” – 0 radnych

Na 5 obecnych podczas głosowania.

Projekt uchwały w sprawie oceny zasobów pomocy społecznej miasta i gminy Drobin za rok 2024 został zaopiniowany pozytywnie i stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego protokołu.

**Do punktu 4-go, ppkt 1 posiedzenia:**

**Sprawozdanie realizacji „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2028 za rok 2024**

**Przewodnicząca posiedzenia –** odczytała pierwszy ppkt w pkt 4 i prosiła o wprowadzenie.

**Pan Roman Szymański Kierownik MGOPS w Drobinie –** wyjaśnił, że to sprawozdanie przez kilka lat sporządzał urząd, a po zmianie ustawy z powrotem wróciło do ośrodka pomocy społecznej. Ponadto dodał, że głównymi celami podejmowania działań w 2024 r. było zmniejszenie skali zjawiska przemocy domowej na terenie gminy, zwiększenie skuteczności działań interwencyjnych wobec osób stosujących przemoc domową, zwiększenie pomocy i ochrony osób doznających przemocy domowej. Opowiedział o instytucjach, które podejmowały działania zgodnie ze swoimi kompetencjami dot. zmniejszenia skali zjawiska przemocy domowej na terenie gminy Drobin oraz o działalności Zespołu Interdyscyplinarnego i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Przekazał informację jak i kto może założyć niebieską kartę.

**Przewodnicząca posiedzenia –** prosiła o pytania do ww. sprawozdania.

Brak pytań.

Sprawozdanie realizacji „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2028 za rok 2024 stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego protokołu.

**Do punktu 4-go, ppkt 2 posiedzenia:**

**Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok 2024**

**Przewodnicząca posiedzenia –** odczytała kolejny podpunkt w pkt 4 i prosiła o wprowadzenie.

**Pan Roman Szymański Kierownik MGOPS w Drobinie –** wyjaśnił, że zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej każdego roku Burmistrz MiG składa Radzie Miejskiej w Drobinie sprawozdanie roczne z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją tych zadań. Dodał, że zadania te realizuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drobinie, w związku z czym przedkłada corocznie Kierownik Ośrodka przedkłada to sprawozdanie Burmistrzowi MiG Drobin. Zadania te pochłaniają bardzo dużo środków finansowych i są realizowane w szczególności przez asystenta rodziny.

**Przewodnicząca posiedzenia –** prosiła o pytania do ww. sprawozdania.

**Burmistrz MiG –** podkreślił, że podejmie wszelkie starania aby dzieci w pieczy zastępczej nie przybywało. Zwrócił się do dyrektorów szkół z pytaniem w jaki sposób zapobiegać, uświadamiać rodziców żeby zmienili swoje postępowanie, aby mogli zatrzymać przy sobie dzieci, aby mogli się nimi opiekować i żeby dzieci nigdy nie trafiły do pieczy zastępczej?

Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok 2024 stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego protokołu.

**Do punktu 4-go, ppkt 3 posiedzenia:**

**Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Miasta i Gminy Drobin**

**z organizacjami pozarządowymi w roku 2024**

**Przewodnicząca posiedzenia –** odczytała kolejny podpunkt w pkt 4 i prosiła o wprowadzenie.

**Pani Justyna Marcinkowska Inspektor ds. promocji i kultury** – zapoznała ze sprawozdaniem z realizacji Programu Współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi w roku 2024, które stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego protokołu.

**Przewodnicząca posiedzenia –** prosiła o pytania do ww. sprawozdania.

Brak pytań.

**Do punktu 5-go posiedzenia:**

**Informacja o planach remontowych w szkołach w okresie wakacyjnym**

**Przewodnicząca posiedzenia –** odczytała kolejny punkt posiedzenia i prosiła panie dyrektor o złożenie informacji.

**Pani Anna Rokicka Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie** – poinformowała, że szkoła pozyskała sponsora na czyszczenie struktury elewacyjnej zewnętrznej szkoły jak również o zabraniu jednej Sali, pomieszczenia na parterze szkoły i przystosowaniu jej dla ucznia z niepełnosprawnością ruchową.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej –** zapytała, która sala zostanie zabrana?

**Pani Anna Rokicka Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie** – najprawdopodobniej będzie to sklepik szkolny.

**Radna Jankowska** – zaproponowała skorzystać ze środków PEFRON na pozyskanie środków na budowę windy.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej –** zaproponowała nauczanie indywidualne w szkole.

**Burmistrz MiG –** przypomniał, że w wakacje odbędzie się przegląd wentylacji.

**Pani Anna Rokicka Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie** – dodała, że w ferie została wyremontowana stołówka szkolna w ramach sponsoringu, kwota remontu ok. 10.000 zł.

**Pani Marzena Wasielewska-Łopata Dyrektor Szkoły Ponadpodstawowej w Drobinie** – poinformowała, że najważniejszym remontem jest remont dachu na budynku C oraz likwidacja zacieków na suficie. Pani dyrektor dodała, że planowany jest remont ze środków pozabudżetowych z możliwością dofinansowania ze środków budżetu (przebudowa Sali na parterze budynku C z przejściem do hali sportowej).

**Burmistrz MiG –** wspomniał o budowie strzelnicy w szkole ze środków pozabudżetowych.

**Pani Agnieszka Tarnicka - Dymek Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Łęgu Probostwie –** poinformowała:

- o planowanym w wakacje remoncie łazienki ze środków pozyskanych od sołectw z funduszu sołeckiego;

- odświeżenie sal lekcyjnych w budynku C;

- remont dachu na budynku B.

**Burmistrz MiG** – podkreślił, że w pierwszej kolejności należy zdiagnozować przyczynę, co się dzieje że ten dach przecieka?

**Pani Agnieszka Tarnicka - Dymek Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Łęgu Probostwie –** dodała, że będąc na dachu widziała liczne szczeliny przy kominach i być może to jest przyczyną przeciekającego dachu.Ponadto dodała, że należy wymienić nawierzchnie na boisku przyszkolnym.

**Burmistrz MiG –** co do remontu nawierzchni boiska szkolnego, proponował śledzić różne nabory celem pozyskania środków zewnętrznych.

**Radny Mielczarek –** proponował, aby w Urzędzie Miasta i Gminy była wyznaczona osoba do wyszukiwania i pozyskiwania środków na takie cele.

**Burmistrz MiG –** podkreślił, że za działalność jednostek organizacyjnych odpowiada dyrektor każdej jednostki i to w jego gestii leży pozyskiwanie środków zewnętrznych.

**Pani Sylwia Prymuszewska Dyrektor Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku –** poinformowała o planach remontowych w okresie wakacyjnym polegających na:

- remoncie Sali nr 1 – pokrycie podłogi drewnianej, malowanie grzejnika i ścian - ze środków pozyskanych od sołectw w rakach funduszu sołeckiego;

- doprowadzenie o odpowiedniego stanu nawierzchnię przed budynkiem szkoły;

- likwidacja ubytków w ścianach w punkcie wydawania posiłków;

- naprawa cieknącego grzejnika oraz podestu w Sali gimnastycznej.

**Burmistrz MiG –** nawiązał do mycia elewacji szkoły – prosił o zwrócenie uwagi, aby nie doprowadzić do uszkodzenia tej elewacji jak to miało miejsce w szkole w Łęgu. Prosił o śledzenie programów unijnych celem pozyskania środków zewnętrznych na remonty.

**Pani Marzena Wasielewska-Łopata Dyrektor Szkoły Ponadpodstawowej w Drobinie –** poinformowała o spadającym gruzie przed wejściem do szkoły od strony parkingu (gzyms nad drzwiami wejściowymi do szkoły).

**Do punktu 6-go posiedzenia:**

**Informacja o zajęciach pozalekcyjnych prowadzonych w szkołach podstawowych**

 **z terenu Miasta i Gminy Drobin w roku szkolnym 2024/2025**

**Przewodnicząca posiedzenia –** odczytała kolejny punkt posiedzenia i prosiła panie dyrektor o złożenie informacji o zajęciach pozalekcyjnych prowadzonych w ich placówkach.

**Pani Anna Rokicka Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie** – wymieniła zajęcia pozalekcyjne prowadzone w szkole:

- zajęcia wyrównawcze z języka polskiego, angielskiego i niemieckiego

- grupa harcerzy i zuchów

- zajęcia artystyczne i czytelnicze.

**Pani Marzena Wasielewska-Łopata Dyrektor Szkoły Ponadpodstawowej w Drobinie –** poinformowała o zajęciach pozalekcyjnych w zespole szkół ponadpodstawowych:

- zajęcia sportowe ze środków pozyskanych z zewnątrz

- zajęcia wyrównawcze (zajęcia prowadzone przez nauczycieli społecznie bez odpłatności).

Szczegółowa informacja stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego protokołu.

**Pani Agnieszka Tarnicka - Dymek Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Łęgu Probostwie –** poinformowała o zajęciach pozalekcyjnych w swojej placówce:

- koło teatralne „Będzie się działo” – zajęcia prowadzone nieodpłatnie

- zajęcia rozwijające uzdolnienia „Lubię matematykę”

- działalność SKO

- zajęcia rozwijające uzdolnienia z języka polskiego, muzyki, języka angielskiego

- szkolny klub wolontariusza „Łężaki”

- zajęcia wyrównawcze

- Liga Ochrony Przyrody

- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki

- drużyna harcerska

- gromada zuchowa Leśne Skrzaty

- szkolny klub sportowy.

Szczegółowa informacja stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego protokołu.

**Pani Sylwia Prymuszewska Dyrektor Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku -** poinformowała o zajęciach pozalekcyjnych w swojej placówce:

- koło wokalno-muzyczne, literacko-licytatorskie, informatyczne, matematyczne, artystyczne

- gimnastyka korekcyjna

- SKS w ramach programu Aktywna Szkoła – gry zespołowe

- zajęcia wyrównawcze z języka polskiego, matematyki,

- zajęcia rewalidacyjne, kompensacyjne emocjonalno-społeczne

- zajęcia logopedyczne

- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne

- terapia pedagogiczna

- integracja sensoryczna, psychologiczna.

Szczegółowa informacja stanowi załącznik Nr 8 do niniejszego protokołu.

**Burmistrz MiG** – zapytał jakie jest zainteresowanie zajęciami dodatkowymi u dzieci?

**Pani Anna Rokicka Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie-** poinformowała, że w jej placówce jest bardzo duże zainteresowanie. Problem jest jedynie z kosztami transportu w kwestii zawiezienia wolontariuszy do Goślic i Kraszewa.

**Pani Agnieszka Tarnicka - Dymek Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Łęgu Probostwie** – również jest duże zainteresowanie.

**Radna Jankowska –** pochwaliła dzieci z wolontariatu w Drobinie.

**Do punktu 7-go posiedzenia:**

**Sprawy różne**

**Pani Marzena Wasielewska-Łopata Dyrektor Szkoły Ponadpodstawowej w Drobinie –** poinformowała, że uczniowie z klas mundurowych (kadeci) uzyskali pozytywną ocenę swoich umiejętności. Kadeci zaprezentowali bardzo wysoki poziom dzięki wyszkoleniu przez instruktora mgr Marcina Gajewskiego.

**Do punktu 8-go posiedzenia:**

**Zakończenie posiedzenia**

Po wyczerpaniu wszystkich punktów, Przewodnicząca zakończyła posiedzenie Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Drobinie.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

 Przewodnicząca komisji

 Oświaty, Zdrowia, Kultury

 i Pomocy Społecznej

 /-/ Beata Brzezińska