Znak sprawy: PZ.271.13.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONE**

**W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129 ze zm. ), dalej:

„Pzp”, o wartości szacunkowej zamówienia na usługi poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 Pzp (progi unijne).

Nazwa zamówienia:

**„Dowóz dzieci przedszkolnych oraz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Drobin na zasadzie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023”**

Zatwierdzam

Burmistrz Miasta i Gminy Drobin

/-/

Krzysztof Wielec

**Drobin, sierpień 2021 r.**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Drobin

ul. Marszałka Piłsudskiego 12,

09-210 Drobin,

woj. mazowieckie

tel. (024) 2601441 fax (024) 2601062

REGON : 611015371 NIP : 774-321-14-42

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Przedmiotowe postępowanie dotyczy zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne i prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. 2021 r., poz. 1129 ze zm. ) – dalej „Ustawa Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

**III. Informacje ogólne.**

1. „SWZ" – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia
2. „IPU”, „Wzór Istotnych Postanowień Umowy" lub "Istotne Postanowienia Umowy" – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. „Ustawa PZP" lub „PZP”- ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)
4. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego
5. „RODO” – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
6. „miniPortal” – ogólnodostępne rozwiązanie umożliwiające złożenie, wycofanie lub zmianę, przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie w niniejszym postępowaniu, ofert do udziału w postępowaniu, dostępne pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/
7. „Poczta elektroniczna” - na potrzeby niniejszego postępowania środek komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 z późn. zm.),
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
10. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz będą zamieszczane dokumenty dotyczące postępowania oraz zmiany i wyjaśnienia SWZ: <https://umgdrobin.bip.org.pl/>
11. Adres poczty elektronicznej : [zamowienia@drobin.pl](mailto:zamowienia@drobin.pl)
12. Adres skrzynki EPUAP: **/UMGDROBIN/SKRYTKA**
13. Komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.
18. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
20. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
21. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
22. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie będzie** żądał wniesienia wadium.
23. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie będzie** żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
24. Poleganie na zdolności innych podmiotów:
    1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
    2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
    3. podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
    4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;
    5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, załączenia do oferty podmiotowych środków dowodowych w postaci oświadczenia według wzoru – **Załącznik nr 7** **do SWZ**.
25. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami zgodnie z art. 74 ustawy Pzp.

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy Pzp – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
2. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
3. W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:
4. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Urząd Miasta i Gminy w Drobinie, reprezentowany przez** **Burmistrza Miasta i  Gminy** **Drobin, z siedzibą: ul.** **Marszałka Piłsudskiego 12,****09-210 Drobin, tel.** **(****24)** **260 14 41**;
5. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Maksymiliana Michalskiego, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: [iod-mm@tbdsiedlce.pl](mailto:iod-mm@tbdsiedlce.pl).
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019r. –Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa PZP” , związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości udzielenia zamówienie publicznego. W szczególności niepodanie stosownych danych osobowych może skutkować odrzuceniem oferty wykonawcy.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy PZP.
9. Administrator może udostępnić Państwa dane innym podmiotom na podstawie umów powierzenia danych zawartych z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora ( np. podmioty świadczące usługi informatyczne, czy usługi w zakresie archiwizacji lub niszczenia dokumentacji).
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
11. Przysługuje Pani/Panu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:

* dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii o którym mowa w art.. 15 RODO \*,
* żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
* w związku z art. 18 RODO żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, przetwarzania danych w celu zapewnienia korzystania z środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego\*\*.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [iod-mm@tbdsiedlce.pl](mailto:iod-mm@tbdsiedlce.pl).
2. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
3. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
4. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
5. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

\* Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków wynikających z uprawnienia do dostępu do danych osobowych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

\*\*Wyjaśnienie: wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia.**

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

**60.10.00.00 – 9** – usługi w zakresie transportu drogowego

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. **Dowóz dzieci przedszkolnych oraz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Drobin na zasadzie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023.**
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych, imiennych, szkolnych, ulgowych dla dzieci przedszkolnych oraz uczniów uczęszczających do placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Drobin. Usługa realizowana na bazie zakupionych biletów obejmuje dowożenie i odwożenie oraz opiekę nad tymi dziećmi przedszkolnymi i uczniami w czasie ich przewozu (z ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków) do szkół i przedszkoli znajdujących się na terenie Gminy Drobin na zajęcia lekcyjne w dni nauki szkolnej w okresie roku szkolnego 2021/2022 i roku szkolnego 2022/2023 na podstawie art. 5a Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.
3. Zgodnie z art. 32 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w myśl którego gmina może zapewnić bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego, również   
   w przypadkach, w których nie ma takiego obowiązku, Gmina Drobin – Zamawiający usługą bezpłatnego dowozu oraz opieki w trakcie przewozu obejmuje dzieci 3 i 4- letnie,   
   a Wykonawcę zobowiązuje do dowozu i opieki w czasie transportu do odpowiedniej placówki oświatowej.
4. W każdym autobusie poza kierowcą musi być osoba sprawująca opiekę nad dziećmi/uczniami podczas dowozu i odwozu.
5. Zakup biletów obejmuje linie lub ich odcinki w granicach administracyjnych Gminy Drobin.
6. Dowóz będzie odbywał się w okresie od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r. oraz od 01.09.2022 r. do 30.06.2023 r. z wyłączeniem:
7. sobót, niedziel i świąt oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy,
8. przerw w nauce wynikających z kalendarza roku szkolnego 2021/2022 i 2022/2023 oraz dni ustalonych przez Zamawiającego,
9. okresów ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku   
   z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadzonych   
   na podstawie odrębnych przepisów,

w godzinach umożliwiających przybycie dzieci i młodzieży do szkoły zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w oparciu o minutowy rozkład jazdy, dla określonej trasy sporządzony i zatwierdzony przez Zamawiającego.
2. Wykaz tras, którymi będzie odbywał się dowóz i odwóz, miejscowości z podaniem liczby dzieci/uczniów objętych zakupem biletów oraz długość wszystkich tras dowozowych   
   i odwozowych została wskazana w harmonogramie, który stanowi Załącznik nr ….. do SWZ.
3. Zamówienie biletów miesięcznych będzie dokonywane dla placówek oświatowych:
4. Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie,
5. Szkoła Podstawowa w Łęgu Probostwie,
6. Szkoła Podstawowa im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku,
7. Szkoła Podstawowa im. Miry Zimińskiej – Sygietyńskiej w Cieszewie,
8. Miejsko – Gminne Przedszkole w Drobinie,
9. Gminne Przedszkole w Łęgu Probostwie,
10. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku,
11. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Miry Zimińskiej – Sygietyńskiej w Cieszewie.
12. Liczba uczniów objętych zakupem biletów w dniu ogłoszenia o przetargu szacowana jest   
    na **370 osób**, natomiast dzienna długość wszystkich tras dowozowych i odwozowych liczy **577 km**.

Wykaz ilościowy dzieci i młodzieży dojeżdżających do **placówek oświatowych   
w** **Cieszewie i Drobinie:**

Biskupice – 6

Borowo – 4

Budkowo – 4

Cieszewko – 1

Cieśle – 9

Dobrosielice – 17

Dziewanowo – 7

Karsy – 16

Kłaki – 9

Kuchary – 10

Kunklewo – 1

Maliszewko – 1

Niemczewo – 9

Nowa Wieś – 13

Setropie – 22

Stanisławowo – 1

Świerczyn Bęchy – 4

Świerczynek – 13

Tupadły – 1

Wilkęsy – 8

Łącznie : 156 osób

Długość trasy: łącznie dowozy i odwozy – 238,000 km

Wykaz ilościowy dzieci i młodzieży dojeżdżających do **placówek oświatowych w Łęgu Probostwie:**

Brelki - 6

Brzechowo – 15

Chudzyno – 16

Chudzynek – 4

Kowalewo – 12

Kozłowo – 29

Kozłówek – 2

Krajkowo – 14

Mogielnica – 20

Mokrzk – 12

Łęg Kościelny – 11

Psary – 24

Siemienie – 8

Łącznie: 173 osób

Długość trasy: łącznie dowozy i odwozy – 305,000 km

Wykaz ilościowy dzieci i młodzieży dojeżdżających do placówek oświatowych   
w Rogotwórsku:

Małachowo – 10

Nagórki Dobrskie – 15

Sokolniki – 9

Warszewka – 2

Wrogocin – 5

Łącznie: 41

Długość trasy: łącznie dowozy i odwozy – 34,000 km

1. Liczba dzieci/uczniów objętych zakupem biletów to wielkość prognozowana, która może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że obniżenie liczby uczniów objętych dowożeniem łącznie, maksymalnie o 15%, jak również zmiana długości trasy, zmniejszenie lub zwiększenie ilości wykonywanych kilometrów nie będzie skutkować roszczeniem Wykonawcy o rekompensatę tj. zmianę cen za poszczególne bilety miesięczne.
2. Zamawiający zastrzega, że transport dzieci/uczniów będzie świadczony również pojazdem typu **BUS** dostosowanym do ilości osób przewożonych. Dowóz busem będzie świadczony   
   do realizacji transportu:
3. w miejscowości: Brelki – dowóz i odwóz dzieci/uczniów do placówek oświatowych w Łęgu Probostwie;
4. z miejscowości Świerczyn – tylko dowóz 5 dzieci/uczniów do Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie oraz Miejsko – Gminnego Przedszkola w Drobinie;
5. codziennie 1 odwóz ze Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie po zajęciach lekcyjnych do miejscowości Karsy.
6. W dzienny przebieg kilometrów nie są wliczane dojazdy z siedziby Wykonawcy   
   do miejsca rozpoczęcia kursu. Rozpoczęcie kursu liczy się od wejścia do autokaru pierwszego dziecka/ucznia.
7. Z uwagi na zmiany organizacyjne pracy szkoły w trakcie roku szkolnego oraz zmiany organizacyjne dotyczące uczniów oszacowana liczba kursów, rozkład jazdy i ilość kilometrów ze względu na zmianę trasy może ulec zmianie.
8. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przy realizacji zamówienia zatrudnienia kierowców do przewozu dzieci/uczniów na podstawie umowy o pracę.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przewóz dzieci/uczniów.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym   
    w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
    o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących przewóz uczniów do szkół w trakcie realizacji zamówienia:
11. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r.   
    o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
13. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
14. potwierdzoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę   
    do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r.   
    o ochronie danych osobowych.
15. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
    o pracę kierowców do przewozu uczniów, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej   
    w postanowieniach umowy w sprawie zamówień publicznych. Niezwłocznie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 15 czynności.
16. W przypadku nieuzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
17. Pojazdy służące do przewozu dzieci/uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa, muszą być odpowiednio oznakowane (zgodnie z obowiązującymi przepisami), oraz muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej. Zamawiający zastrzega sobie kontrolę sprawności i czystości pojazdów.
18. Pojazdy przewożące uczniów muszą być w pełni sprawne technicznie, ogrzewane w porze jesienno-zimowej oraz efektywnie klimatyzowane, posiadające sprawne urządzenie klimatyzujące w porze wiosenno-letniej. W autobusach, którymi dowożone są dzieci powinny być utrzymywane temperatury na środku autokaru 15 – 23ºC.
19. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za prawidłowe wykonanie zadania w szczególności za stan techniczny (sprawność urządzeń grzewczych   
    i klimatyzujących, kompletność wyposażenia) pojazdu oraz bezpieczeństwo uczniów   
    w czasie wykonywania usługi.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania kontroli stanu pojazdów oraz temperatur panujących w autokarach podczas przewozów.
21. W razie stwierdzenia nieprawidłowości stanu technicznego pojazdu, którym dowożeni są uczniowie, Wykonawca w trybie natychmiastowym zobowiązany jest do podstawienia sprawnego pojazdu, którego stan techniczny jest zgodny z pkt 20 i 21 opisu przedmiotu zamówienia.
22. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań wskazanych w punkcie 20  
    i punkcie 21, za każdy stwierdzony przypadek Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej   
    w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
23. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przy pomocy pojazdów (autokary, BUS) dostosowanych do liczby dzieci/uczniów, każde dziecko/uczeń musi mieć miejsce siedzące.
24. Szczegółowe warunki zamówienia zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia.

**VI. Termin wykonania zamówienia.**

**Od 1 września 2021 r. do 30 czerwca 2023 r.**

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/) oraz za pomocą ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania.
4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [**zamowienia@drobin.pl**](mailto:zamowienia@drobin.pl)**.**
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: **zamowienia@drobin.pl**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415).
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem**:** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx**](https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx) oraz Regulaminie ePUAP.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Wykonawca zobowiązany jest składać wszystkie dokumenty (oferty oraz oświadczenia) pod rygorem nieważności opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami wymaganymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 14, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, dotyczące:
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeśli dysponuje ważną licencją na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub obowiązującym zezwoleniem na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019r. poz. 2140 ze zm.)

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że jest:

- UBEZPIECZONY OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową określoną przez zamawiającego tj. nie mniejszą niż: 100 000,00 zł. (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych),

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**a)** w zakresie zdolności zawodowej, Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

* dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które zostaną skierowane do jego realizacji, tj. co najmniej 4 (czterema) osobami posiadającymi ważne uprawnienia i badania lekarskie niezbędne do kierowania środkami transportu przeznaczonymi do przewozu osób, określonymi w SWZ.

**b)** w zakresiezdolności technicznej,

* Wykonawca spełni ten warunek przedstawiając wykaz, spełniających wymogi SWZ pojazdów przystosowanych do przewozu uczniów, którymi dysponuje Wykonawca, przeznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami. Wykonawca musi dysponować co najmniej 5 pojazdami, które odpowiadają wymaganym warunkom technicznym (w tym 4 autobusy o liczbie miejsc siedzących min. 57 osób i 1 BUS 9-osobowy musi dysponować min. 7 miejscami siedzącymi ), zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacja oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z tym podmiotem stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów **wyłącznie,** gdy podmioty te zrealizują usługi w ramach niniejszego zamówienia, do realizacji których zdolności te są wymagane.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia z postępowania określone dla Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansowa lub ekonomiczną.

**X.** **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 3 do SWZ.**
3. **W odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza,** Zamawiający, w celu dokonania kwalifikacji podmiotowej – potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, zażąda w trybie art. 274 ust. 1 PZP złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących dokumentów, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
5. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofert częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 6 do SWZ.**
6. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
7. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**
8. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,** tj. ważnąlicencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub obowiązujące zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego;
9. **zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca przedłoży:**

* **wykaz pojazdów**, którymi dysponuje Wykonawca, przeznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami, na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Wykonawca musi dysponować co najmniej 5 pojazdami, które odpowiadają wymaganym warunkom technicznym (w tym 4 autobusy o liczbie miejsc siedzących min. 57 osób i BUS 9-osobowy musi dysponować min. 5 miejscami siedzącymi).

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

* **opłaconą aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej:**

Wykonawca załącza kopię opłaconej aktualnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczeniową określoną przez zamawiającego tj. nie mniejszą niż: 100 000,00 zł. (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny, wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych o których mowa w ust. 1 pkt 3, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem jego złożenia.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
   2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Do oferty Wykonawca załącza również:
   1. pełnomocnictwo, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika;
   2. pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza;

* 1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy).

Zobowiązanie powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców;

1. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zmawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy stosuje się odpowiednio (ust. 3 SWZ).
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania nazw tychże podwykonawców.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.**
2. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**XI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.**

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Zamawiający wykluczy z postępowania również – na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp – Wykonawcę:**

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Wykluczenie Wykonawcy nastąpi z uwzględnieniem negatywnych przesłanej wykluczenia określonych w art. 110 Pzp oraz okresu wykluczenia Wykonawcy określonego w art. 111 Pzp.

**XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale X ust. 4 SWZ.
5. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeśli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - zgodnie z art. 123 ustawy Pzp.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w  kryteriach:

1. „Cena brutto” – C;
2. „Czas podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii” - P

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| Cena brutto biletu miesięcznego dla dziecka/ucznia | **60%** | **60** | Cena brutto biletu miesięcznego dla dziecka/ucznia najtańszej oferty  C = ----------------------------------------- x 60 pkt  cena brutto biletu miesięcznego dla dziecka/ucznia badanej oferty |
| **Czas podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii** | **40%** | **40** | 40 punktów - podstawienie autobusu zastępczego w przypadku awarii w czasie do 15 minut włącznie od wystąpienia awarii.  20 punktów - podstawienie autobusu zastępczego w przypadku awarii w czasie powyżej 15 minut do 30 minut włącznie od wystąpienia awarii.  0 punktów - podstawienie autobusu zastępczego w przypadku awarii w czasie powyżej 30 minut od wystąpienia awarii.  łącznie jednak nie więcej niż 40 pkt. |

**\*Wskazane w tabeli informacje w zakresie: czas podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii, należy zamieścić w odpowiedniej pozycji formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.**

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**­­­­­ S = C + P**

**gdzie:**

**S – całkowita liczba punktów,**

**C – punkty uzyskane w kryterium „Cena brutto biletu miesięcznego dla dziecka /ucznia”,**

**P–** punkty uzyskane w kryterium **„Czas podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii”**

**Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.**

1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 9, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w kwestiach merytorycznych – Pani Agnieszka Marciszewska, e-mail: a.marciszewska@drobin.pl,

- w kwestiach formalnych – Pani Monika Lewicka-Jeżewska, e-mail: zamowienia@drobin.pl.

**XV. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 10.09.2021 r., zgodnie z art. 307 Pzp pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej SWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisania przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Do oferty sporządzonej na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ, należy **załączyć:**
6. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ, stwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
7. **zobowiązanie lub inne dokumenty w formie pisemnej,** potwierdzające oddanie zasobów podmiotów trzecich do dyspozycji wykonawcy, sformułowane w sposób pozwalający Zamawiającemu określić realność udostępnienia zasobów, w szczególności np. określające rodzaj i zakres zasobów udostępnianych, sposób ich udostępnienia, czasookres itp. **– gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

**Oświadczenie wg załącznika nr 3 do SWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - Załącznik nr 7 do SWZ.

1. **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa Pełnomocnik;**
2. **Pełnomocnictwo dla Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 6, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust 5 pkt. 6, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
4. Ust. 8 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Ust. 6–8 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
7. **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych:**
8. **dokumentów potwierdzających posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,** tj. ważnejlicencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub obowiązującego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
9. **Wykaz osób, o których mowa w rozdz. IX SWZ - wg wzoru - załącznik nr 4 do SWZ.**
10. **Wykaz pojazdów, o których mowa w rozdz. IX SWZ – wg wzoru – załącznik nr 5 do SWZ.**
11. **Opłaconej aktualnej polisy ubezpieczenia związanej z rodzajem wykonywanej działalności zawodowej.**
12. **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – z uwzględnieniem postanowień SWZ – Rozdział XVI pkt 7 powyżej.**
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży podmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**XVII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związania z postępowaniem.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **12.08.2021 r.**, do godz. **10:00.**
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XVIII. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.08.2021 r.** o godzinie **11:00.**
2. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**XIX. Sposób obliczania ceny.**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1) stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8, wykonawca ma obowiązek:
10. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
11. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
12. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
13. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienie publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia:
6. Oświadczenia zgodnego z wzorem, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ,
7. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:

a) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,

b) cel zawarcia umowy,

c) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),

d) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,

e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

1. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w niniejszym rozdziale XX SWZ będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

**XXI. Załączniki do SWZ**

ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz OFERTA

ZAŁĄCZNIK NR 2 - Istotne Postanowienia Umowy (IPU)

ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu

ZAŁĄCZNIK NR 4 - Wykaz osób

ZAŁACZNIK NR 5 – Wykaz środków transportu

ZAŁĄCZNIK NR 6 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

ZAŁĄCZNIK NR 7 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego

*Załącznik nr 1 do SWZ*

*PZ.271.13.2021*

**OFERTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | Gmina Drobin ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin |
| **PRZEDMIOT**  **ZAMÓWIENIA** | **Dowóz dzieci przedszkolnych oraz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Drobin na zasadzie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023** |
| **WYKONAWCA**  **NAZWA** |  |
| **ADRES** |  |
| **NR KRS (jeśli dotyczy)** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **ADRES POCZTY**  **ELEKTRONICZNEJ**  **(E-MAIL)** |  |
| **FAX** |  |
| **TELEFON** |  |

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika

**Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia na:**

***„*Dowóz dzieci przedszkolnych oraz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Drobin na zasadzie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023*”* Nr sprawy PZ.271.13.2021*,*** oferujemy wykonywanie usług przewozowych uczniów do szkół za cenę:

1. C**ena brutto** ............................. zł ( słownie .............................................................................złotych ) / cena brutto biletu miesięcznego dla dziecka/ucznia, w tym: podatek VAT: .............% tj. ………. zł.

Wartość całego zadania brutto wynosi ………………………….. zł, w tym podatek VAT ………….. zł ( liczba dzieci/uczniów x cena jednostkowa za bilet miesięczny x 20 miesięcy szkolnych).

1. **Zobowiązujemy się w przypadku awarii autobusu podstawić autobus zastępczy w czasie …............. minut od wystąpienia awarii.**
2. Cena obejmuje:
   * wszelkie opłaty
   * wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
3. Warunki płatności – zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).
4. Termin wykonania prac – zgodnie z SWZ i wzorem umowy.
5. Wybór oferty **prowadzić będzie / nie będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
6. Oświadczamy, że oferowane przez nas usługi są zgodne z wymaganiami Zamawiającego w tym zakresie określonymi w SWZ.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Oświadczamy, że otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
8. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia…………..
10. Osobą do kontaktów i dokonywania bieżących ustaleń z zamawiającym jest: ................................................................................................., tel. .......................................
11. Zakres usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawców wraz ze wskazaniem nazw podwykonawców:
    * 1. .................................................................................................................................................
      2. ……………………………………………………………………………………………….
      3. ……………………………………………………………………………………………

10. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione.

11. Oświadczam, że jestem **mikro/ małym / średnim** przedsiębiorcą **\***( informacja na potrzeby informacji o złożonych ofertach)

\* niepotrzebne skreślić. Oświadczenie służy celom informacyjnym

Zamawiający definiuje mikroprzedsiębiorcę, małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców. Art. 7 ust. 1 pkt

1) mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

2) mały przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

3) średni przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; \*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Integralną częścią oferty są:

1) ............................................

2)……………………………

.................................., dnia ...............................

...................................................................

imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania

Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

***Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.***

*Załącznik nr 3 do SWZ*

*PZ.271.13.2021*

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY | Gmina Drobin ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin |
| PRZEDMIOT  ZAMÓWIENIA | **Dowóz dzieci przedszkolnych oraz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Drobin na zasadzie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023** |
|  | |
| WYKONAWCA  *pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG* w *zależności od podmiotu:* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **REPREZENTOWANY**  **PRZEZ:**  (imię, nazwisko, stanowisko) |  |
| **PODSTAWA DO REPREZENTACJI:** |  |

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. ***„*Dowóz dzieci przedszkolnych oraz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Drobin na zasadzie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023*”*** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp orazspełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt IX SWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia………….……. r.

………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.…………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….…….*(miejscowość),* dnia…………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym****.*

*Załącznik nr 4 do SIWZ*

*PZ.271.13.2021*

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY | Gmina Drobin ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin |
| PRZEDMIOT  ZAMÓWIENIA | **Dowóz dzieci przedszkolnych oraz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Drobin na zasadzie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023** |
|  | |
| WYKONAWCA  *pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG* w *zależności od podmiotu:* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **REPREZENTOWANY**  **PRZEZ:**  (imię, nazwisko, stanowisko) |  |
| **PODSTAWA DO REPREZENTACJI:** |  |

**WYKAZ OSÓB**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. ***„*Dowóz dzieci przedszkolnych oraz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Drobin na zasadzie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023*”.***

Niniejszym oświadczam, że poniżej wskazane osoby będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, wykonując czynności kierowców. Osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Data zawarcia umowy o pracę | Rodzaj umowy | Wymiar etatu | Zakres obowiązków (określenie stanowiska) | Uprawnienia do kierowania środkami transportu |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

.................................., dnia ..... ..........................

…………………………………….

*(podpis pracodawcy)*

***Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym****.*

*Załącznik nr 5 do SIWZ*

*PZ.271.13.2021*

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY | Gmina Drobin ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin |
| PRZEDMIOT  ZAMÓWIENIA | **Dowóz dzieci przedszkolnych oraz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Drobin na zasadzie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023** |
|  | |
| WYKONAWCA  *pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG* w *zależności od podmiotu:* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **REPREZENTOWANY**  **PRZEZ:**  (imię, nazwisko, stanowisko) |  |
| **PODSTAWA DO REPREZENTACJI:** |  |

**WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: ***„*Dowóz dzieci przedszkolnych oraz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Drobin na zasadzie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023*”***

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w rozdziale IX SWZ, że dysponujemy lub będziemy dysponować następującymi pojazdami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Model pojazdu, rok produkcji, nr rejestracyjny | Liczba miejsc siedzących | Podstawa dysponowania |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

.................................., dnia ...............................

...................................................................

imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej

(osób uprawnionych) do reprezentowania

Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

***Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym****.*

Załącznik nr 6 do SWZ

PZ.271.13.2021

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY | Gmina Drobin ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin |
| PRZEDMIOT  ZAMÓWIENIA | **Dowóz dzieci przedszkolnych oraz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Drobin na zasadzie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023** |
|  | |
| WYKONAWCA  *pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG* w *zależności od podmiotu:* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **REPREZENTOWANY**  **PRZEZ:**  (imię, nazwisko, stanowisko) |  |
| **PODSTAWA DO REPREZENTACJI:** |  |

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

w trybie art. 108 ust. 1 pkt. 5 USTAWY PZP

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. "**Dowóz dzieci przedszkolnych oraz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Drobin na zasadzie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023"**

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.i. Dz.U. z 2015r. poz. 184 ze zm.):

- wspólnie z ………………………………………………………. należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 184 ze zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu \*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………..

Miejscowość, data …………………………………………………......………………………………………

pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

***Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym****.*

Załącznik nr 7 do SWZ

PZ.271.13.2021

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | Gmina Drobin ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin |
| **PRZEDMIOT**  **ZAMÓWIENIA** | **Dowóz dzieci przedszkolnych oraz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Drobin na zasadzie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023** |

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)

…..…………………………………………………………………………………………………………………

                                                                    (imię i nazwisko składającego/ych oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

………………………………………………………………………………………………..……………………

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**oświadcza *m[y),***

że wyżej wymieniony podmiot, odda Wykonawcy

……………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby:

……………………………………………………………………………………………………………………..

(zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)

*na potrzeby realizacji zamówienia pn.* **"Dowóz dzieci przedszkolnych oraz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Drobin na zasadzie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023”**

*Oświadczam (y), iż:*

1) Udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………...

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………………………..

3) Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………………………

4) Zrealizuję roboty/usługi w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

………………………

Miejscowość, data ……………………………………………………………………………………………

pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega

***Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.***