Załącznik nr 1 do Zaproszenia

z dnia 23.11.2020 r.

………………………………… …………………………

( pieczątka firmowa Wykonawcy )      ( miejscowość i data )

**OFERTA**

W odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty cenowej z dnia 23.11.2020 r., oferujemy wykonanie zamówienia określonego w dziale III. Opis przedmiotu oraz zakresu zamówienia pn.: **„Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Miasta i Gminy Drobin w sezonie zimowym 2020**/**2021”**przedkładam/y niniejsza ofertę:

Nazwa i adres Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

telefon ……………………. fax e-mail: @........................

NIP ..……….. REGON ………..…………………………

Nr rachunku bankowego .............................................................................................

**CENA OFERTY**

Cena mojej/naszej oferty:

**Część 1**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 2**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 3**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 4**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 5**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 6**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 7**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 8**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 9**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 10**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 11**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 12**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 13**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 14**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

Cena za 1 godz. usługi zwalczanie gołoledzi: netto - ……………… zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**CZEŚĆ 15**

Cena za 1 godz. usługi odśnieżania ładowarką teleskopową: netto - ……………… zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

Termin płatności faktury: 30 dni / 21 dni / 14 dni / 7 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca nie wybierze żadnej opcji, to Zamawiający odrzuci ofertę.

|  |
| --- |
| II.W celu realizacji powyższego zadania Wykonawca dysponuje pojazdami na podwoziu kołowym w ilości - ………. sztuk, przystosowanymi do odśnieżania dróg i ulic, według poniższego zestawienia: |
| Lp. | Numer rejestracyjny | Marka i typ | Rodzaj pługu | Rodzaj lemiesza |
|  |  |  | Dwustronny/jednostronny | Gumowy/metalowy |
|  |  |  | Dwustronny/jednostronny | Gumowy/metalowy |
|  |  |  | Dwustronny/jednostronny | Gumowy/metalowy |
|  |  |  | Dwustronny/jednostronny | Gumowy/metalowy |
|  |  |  | Dwustronny/jednostronny | Gumowy/metalowy |
|  |  |  | Dwustronny/jednostronny | Gumowy/metalowy |
|  |  |  | Dwustronny/jednostronny | Gumowy/metalowy |

III.

Oświadczam / my, że:

1. zobowiązuję / my się wykonać zamówienie w terminie: od podpisania umowy do 30.04.2021 r.,

2. jestem (-my) / nie jestem ( -my )\* płatnikiem / mi podatku VAT,

3. Zapoznałem (łam ) / -my się z opisem przedmiotem zamówienia tj. warunkami podanymi przez Zamawiającego w Rozdziale III Zaproszenia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,

4. Dokonałem (łam) / -my wizji lokalnej tych dróg, na których będzie prowadzona usługa odśnieżania oraz zapoznałem (łam) / -my się z warunkami związanymi z wykonaniem usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania w celu zdobycia wszelkich informacji, które mogą były konieczne do prawidłowej wyceny wartości usługi.

5. Zapoznałem (łam) / -my się z siecią dróg gminnych i wewnętrznych położonych w rejonach objętych moją ofertą.

6. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców ***(niewłaściwe wykreślić***).

7. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia

a) ……………………………………...............................................................................................

b) ……………………………………...............................................................................................

c) …………………………………………...............................................................................................

8. Akceptuję / my istotne postanowienia umowy określone w Załączniku Nr 2.

9. Uważam / my się związany (a) /ni niniejszą ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

10. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję / my się do zawarcia umowy według wzoru - Załącznik Nr 2 do Zaproszenia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Zobowiązuję / my się do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi mienia oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym zamówieniem, w przeciwnym wypadku ponosić będę / będziemy całkowitą odpowiedzialność za powstałe straty.

IV.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (łam ) / -my w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.2)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

V.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

......................................................................................................................................................

e-mail: ..........................................................................................................................................

Osoba do kontaktu: ......................................................................................................................

VI.

Oferta została złożona na ............................ stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.

|  |
| --- |
|  VII.Do oferty dołączono następujące dokumenty: |
| Nr  | Nazwa dokumentu, oświadczenia | Strona od ...... do ....... |
| 1 | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odebrane przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, |  |
| 2 | Kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

Inne informacje Wykonawcy:

1) Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).

2) …………………………………………………………………………………………………

3) …………………………………………………………………………………………………

\*/ niewłaściwe skreślić

 ......................................................................

 ( podpis Wykonawcy lub uprawnionego

 przedstawiciela Wykonawcy )

Załącznik nr 2 do zaproszenia

z dnia 23.11.2020 r.

Umowa Nr PZ.272.....2020 - Rejon nr .........*( projekt umowy )*

zawarta w dniu ………………..….. 2020 r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie, pomiędzy: **Miastem i Gminą Drobin** z siedzibą w Drobinie, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09 – 210 Drobin, NIP 7743211442, REGON 611015371

reprezentowanym przez:

**Grzegorza Szykulskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Drobin**

przy kontrasygnacie:

**Renaty Łukaszewskiej - Skarbnika Miasta i Gminy Drobin**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

…………………………………………………………………………………………………..……….,

NIP ……………….…………….. REGON …………………………………………………..…………

reprezentowaną przez: …………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 EURO, prowadzonego zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ) tj. bez stosowania przepisów ww. ustawy.

§1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym *Zaproszeniem do złożenia oferty cenowej* Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: **Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Miasta i Drobin w sezonie zimowym 2020/2021**:

 **Część 1 – rejon Nr 1** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Wilkęsy, Kowalewo, Dobrosielice I, Dobrosielice II, Niemczewo, Budkowo, Karsy.

 **Część 2** - **rejon Nr 2** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Mogielnica, Siemienie, Łęg Kościelny, Łęg Probostwo, Mlice Kostery.

 **Część 3** - **rejon Nr 3** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Brzechowo, PGR Krajkowo, Chudzyno, Chudzynek, Chudzyno Kolonia.

 **Część 4 - rejon Nr 4** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Psary, PGR Psary.

 **Część 5 - rejon Nr 5** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowości Mokrzk.

 **Część 6 - rejon Nr 6** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Świerczyn, Świerczynek I, Świerczynek II, Świerczyn Bęchy, Dziewanowo.

 **Część 7 - rejon Nr 7** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Kozłowo, Kozłówek.

 **Część8** - **rejon Nr 8** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowości Brelki.

 **Część 9 - rejon Nr 9** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Wrogocin, Małachowo, Rogotwórsk - odśnieżanie dróg zlokalizowanych po prawej stronie drogi krajowej Nr 10 (jadąc od Drobina), Sokolniki - odśnieżanie dróg zlokalizowanych po prawej stronie drogi krajowej Nr 10 (jadąc od Drobina).

 **Część 10** - **rejon 10**obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Nagórki Olszyny, Tupadły - stara szosa, Warszewka - odśnieżanie dróg zlokalizowanych po lewej stronie drogi krajowej Nr 10 (jadąc od Drobina).

 **Część 11** - **rejon Nr 11** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Tupadły, Nagórki Dobrskie, Rogotwórsk - odśnieżanie dróg zlokalizowanych po lewej stronie drogi krajowej Nr 10 (jadąc od Drobina), Sokolniki - odśnieżanie dróg zlokalizowanych po lewej stronie drogi krajowej Nr 10 jadąc od Drobina).

 **Część 12** - **rejon Nr 12** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Maliszewko, Setropie, Biskupice, Kłaki, Cieszewko, Cieszewo, Stanisławowo, Borowo.

 **Część 13** - **rejon Nr 13** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Nowa Wieś, Siemki, Kuchary, Cieśle.

 **Część 14** - **rejon Nr 14** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne na terenie miasta Drobina, w tym Drobin – Plebanka i Drobin - Kunklewo.

 **Część 15** obejmuje zakresem usuwanie i przerzucania dużych ilości śniegu, w celu udrożnienia i poszerzania pasa drogowego dróg gminnych i wewnętrznych na terenie całej gminy Drobin w celu polepszenia przejezdności. Rejon ten obsługiwać będzie ładowarka teleskopowa o pojemności łyżki od 1,5 do 2 m3 śniegu.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zimowego utrzymania dróg sprzętem wg zasad określonych opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie.
2. Zamawiający zastrzega, że sprzęt może być skierowany do pracy na każdą inną drogę niż wymieniona w konkretnym rejonie w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Zamawiającego.
3. Wielkość zamówienia uzależniona jest od panujących warunków atmosferycznych oraz możliwości finansowych Zamawiającego. Zamawiający nie zapewnia ciągłości pracy sprzętu w czasie trwania umowy. Zastrzega sobie prawo do wyznaczenia terminu podstawienia sprzętu w miarę potrzeb wynikających z warunków pogodowych.
4. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności w pierwszej kolejności należy odśnieżyć drogi na trasie autobusu szkolnego.

§2

Terminy

1. Umowa zostaje zawarta na okres: od daty podpisania umowy do dnia 30.04.2021 roku.

1. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu sezonu usług przy zimowym utrzymaniu dróg podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Drobin.

§3

Obowiązki Wykonawcy

W zakresie realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zrealizowania przedmiotu umowy z użyciem sprzętu spełniającego warunki bezpieczeństwa robót na drogach. Każdy pojazd powinien być wyposażony w sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym" oraz oznakowany w sposób czytelny, poprzez umieszczenie za przednią szybą, kartki formatu nie mniejszego niż A4 z napisem o treści: „MIASTO I GMINA DROBIN - AKCJA ZIMA” (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).
2. **Zastrzega się minimalną szerokość odśnieżania 4 metry.**
3. W przypadku stwierdzenia nie zachowania wymogów podanych powyżej Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty za fakturę obejmującą skontrolowaną część wykonanej usługi. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawy zgodnie z postawionymi wymaganiami usługi bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przystąpienie do prowadzenia akcji zimowej niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub w ich trakcie, w przypadku występowania ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych, zagrażających bezpieczeństwu ruchu z powodu powstawania zatorów drogowych.
5. Rozpoczęcie świadczenia usług niezwłocznie, **nie później jednak niż w czasie** 2 **godzin** od otrzymania od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wezwania telefonicznego, ustnego lub pisemnego.
6. Samodzielnego, natychmiastowego rozpoczęcia świadczenia usług związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w godzinach nocnych, w przypadkach zaistnienia sytuacji wyjątkowych tj.: intensywnych opadów śniegu - po zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu i uzyskaniu jego akceptacji.
7. Usuwanie śniegu z dróg (płużenie) przez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości. Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać lub utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych, miejscach przeznaczonych do ruchu pieszych.
8. Dopuszczenie odstępstwa oraz czas, w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być zlikwidowane: po ustaniu opadów śniegu (dotyczy jezdni i poboczy):
9. śnieg luźny może zalegać - do 8 godz.
10. warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych - może zalegać do 6 godz.
11. zaspy mogą występować do 8 godz., dopuszcza się przerwy w komunikacji do 2 godz. na trasach autobusu szkolnego i do 8 godz. na pozostałych drogach od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego;
12. **Zaleca się, aby Wykonawca w celu sprawnej likwidacji zasp i zatorów na drogach, których nie będzie można odśnieżyć pługiem, na czas świadczenia usług odśnieżania dróg, zabezpieczył odpowiedni sprzęt tj. koparko-spycharkę lub pług wirnikowy lub dmuchawę, itp. Koszty pracy tego sprzętu będą rozliczane zgodnie ze złożoną ofertą wg stawki za godzinę pracy sprzętu do odśnieżania.**
13. Używanie sprzętu w pełni sprawnego technicznie, w przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia sprzętu zastępczego.
14. **Wyposażenie operatora zatrudnionego przy zimowym utrzymaniu dróg w telefon komórkowy umożliwiający bezpośredni kontakt z przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za prowadzenie akcji zimowej.**
15. Wyznaczenie osób pełniących dyżur w dni wolne od pracy i święta, odpowiedzialnych za przystąpienie do akcji zimowej w przypadku wystąpienia opadów śniegu.
16. ZGŁASZANIE DO PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO **każdorazowego** przeprowadzenia akcji zimowej związanej z odśnieżaniem.
17. **Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania wyłącznie dróg gminnych i wewnętrznych, bez odśnieżania dróg dojazdowych do siedlisk.**
18. Wykonanie usługi odśnieżania dróg innych niż gminne i wewnętrzne sprzętem objętym umową na świadczenie usług może być wykonane poza czasem świadczenia usług dla Zamawiającego.
19. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego świadczenia usług w terenie dla osób prywatnych w godzinach pracy dla Zamawiającego. Wykonawcy każdorazowo zostanie potracone wynagrodzenie za 5 godzin pracy sprzętu.
20. Cotygodniowe informowanie Zamawiającego o przebiegu prowadzenia akcji w postaci dostarczenia protokołu pracy - oddzielnie dla każdego rejonu. Protokół powinien być sporządzony na podstawie kart pracy sprzętu i zawierać:
21. datę prowadzenia prac,
22. miejscowość lub określenie drogi (ulicy),
23. czas i ilość godzin wykonywanej usługi.
24. **Wykonawca zobowiązuje się wykonać wymienione prace z należytą starannością**.

§4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę **za 1 godzinę usługi odśnieżania w poszczególnych rejonach odśnieżania:**
2. **CZĘŚĆ 1 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
3. **CZĘŚĆ 2 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
4. **CZĘŚĆ 3 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
5. **CZĘŚĆ 4 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
6. **CZĘŚĆ 5 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
7. **CZĘŚĆ 6 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
8. **CZĘŚĆ 7 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
9. **CZĘŚĆ 8 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
10. **CZĘŚĆ 9 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
11. **CZĘŚĆ 10 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
12. **CZĘŚĆ 11 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
13. **CZĘŚĆ 12 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
14. **CZĘŚĆ 13 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
15. **CZĘŚĆ 14 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
16. **CZĘŚĆ 15 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
17. W w/w cenie uwzględnione są koszty dojazdu i powrotu na miejsce wskazane przez Zamawiającego w ramach danego zadania na terenie Miasta i Gminy, koszty których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, oraz inne, związane z realizacją przedmiotu zamówienia: robociznę, pracę sprzętu, koszty ogólne, zysk, ryzyko, podatki, odszkodowania za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i inne koszty związane z realizacją tego zadania.
18. Cena ryczałtowa pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
19. Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie wynagrodzeniem za faktycznie przepracowane godziny sprzętu (bez czasu przeznaczonego na dojazd czy usuwanie awarii) udokumentowane poprzez raporty pracy sprzętu potwierdzone przez sołtysów lub upoważnione osoby w Urzędzie Miasta i Gminy.
20. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie pracy płatne będzie na podstawie miesięcznej faktury.
21. Strony ustalają następujące zasady wypłaty wynagrodzenia:
* Za wykonaną usługę - faktyczna liczba godzin pomnożona przez cenę jednostkową netto - Wykonawca wystawi fakturę do 10-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
* Do faktury należy dołączyć raporty pracy sprzętu potwierdzone przez sołtysów lub upoważnione osoby przez zamawiającego.
1. Zamawiający dokona zapłaty należności Wykonawcy po pisemnym potwierdzeniu przez Podwykonawców dokonania na ich rzecz i korzyść płatności wynikających z zawartych z nimi przez Wykonawcę umów dotyczących niniejszego zamówienia - potwierdzenie Wykonawca załączy do faktury.
2. Termin płatności w ciągu ........ dni licząc od daty odbioru faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
3. Faktury należy wystawiać na: **Miasto i Gmina Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, NIP 7743211442.**
4. **W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje pokrycie kosztów poniesionych przez każdego z Wykonawców w ramach gotowości (dyspozycyjności) do podjęcia działań związanych z realizacją przedmiotowego zadania. W związku z pozostawaniem w dyspozycji Zamawiającego we wszystkie dni, łącznie z dniami wolnymi i świętami, płacone dla sprzętu podstawowego wraz z ich obsługą w sezonie zimowym, płatne za okres od podpisania umowy do 30 kwietnia 2021 r. Zamawiający w ramach zadania przewiduje zapłatę jednorazowego bezzwrotnego wynagrodzenia w kwocie 500,00 zł brutto dla każdego Wykonawcy. Wypłata wynagrodzenia jednorazowego nastąpi po zrealizowaniu całości zadania.**
5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
6. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 poz. 106).

§ 6

Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. W przypadku gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania niniejszej umowy przedstawi umowę z podwykonawcą/mi. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna w szczegó1ności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z realizacją zadania.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów. Termin ten nie może być krótszy niż 3 dni.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania dokumentów o których mowa w ust. 4 umowy może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą pod rygorem nieważności powinna być zawarta w formie pisemnej.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcy realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
9. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647' § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
10. W zakresie zapłaty wynagrodzenia:
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia,
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ppkt a., dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ppkt a. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji,
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ppkt d., w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ppkt a., zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy,
2. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. a., lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawy do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego,
3. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§7

Kary umowne

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy tj. opóźnienie do 2 godzin po uzgodnionym czasie rozpoczęcia odśnieżania - Zamawiający dokona potrącenia równego 30% wartości usługi za 2 godziny pracy tej jednostki,

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% stawki wynagrodzenia za 1 godzinę pracy tej jednostki,

c) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 100,00 zł za każde zdarzenie,

d) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 100,00 zł za każde zdarzenie,

1. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną:
2. za nieterminową zapłatę faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% stawki wynagrodzenia za 1 godzinę pracy tej jednostki.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania będącego przedmiotem umowy jest on zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie aneksu pod rygorem nieważności.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 8 pkt 3.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki istotnej zmiany treści umowy:
3. zmiana stawki i kwoty podatku VAT,
4. zmiana terminu obowiązywania umowy.
5. Zmiana umowy przewidziana w pkt 3 dopuszczalna jest na następujących warunkach:
* do ppkt a) - stawka i kwota podatku VAT ulega zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzającego zmianę,
* do ppkt b) - uzależniona od wystąpienia okresów z opadami śniegu.

§9

Postanowienia końcowe

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo sądów powszechnych dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

 **Zamawiający        Wykonawca**

 …………………………………..…… ………………….…………………………

 Podpis/y osób uprawnionych Podpis/y Wykonawcy lub osób uprawnionych

 do reprezentowania Zamawiającego          do reprezentowania Wykonawcy

…………………………………………

                  Kontrasygnata

 Skarbnika Miasta i Gminy Drobin

Załącznik Nr 3 do Zaproszenia

z dnia 23.11.2020 r.

|  |
| --- |
| PROTOKÓŁ Z PRACY SPRZĘTU PRZY ODŚNIEŻANIUZA MIESIĄC ..................... 2020/2021\* (*niepotrzebne skreślić)*Dla Rejonu Nr ............................ (*dla każdego rejonu oddzielny protokół*) |
| Data  | Nazwa miejscowości, ulicy lub drogi | Godzina rozpoczęcia pracy na trasie | Godzina zakończenia pracy na trasie | Ilość godzin pracy | Osoba zgłaszająca miejsce | Podpis i pieczątka sołtysa z odśnieżanej miejscowości |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |