

ZARZĄDZENIE Nr 208/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 16 grudnia 2025 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1638 z późn. zm.), w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia z 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773), zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Nr 59/2023 z dnia 24 kwietnia 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy otrzymuje brzmienie:

**TABELE MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH WYSOKOŚCI
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
ORAZ WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

TABELA „A”

KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE I STANOWISKA URZĘDNICZE

Nazwa Stanowiska	Rodzaj stanowiska	Kategoria zaszerogowania	Minimalne i maksymalne wynagrodzenie zasadnicze w zł	Wymagane wykształcenie	Minimalny staż pracy w latach
Sekretarz Miasta i Gminy	Kierownicze stanowisko urzędnicze	XVII	5.670 – 8.500	Wyższe(2)	4
Zastępca Skarbnika	Kierownicze stanowisko urzędnicze	XIV	5.150 – 6.500	Wyższe(2) lub podyplomowe ekonomiczne	3
Kierownik Referatu	Kierownicze stanowisko urzędnicze	XIII	5.040 – 8.000	Wyższe(2)	4
Zastępca Kierownika Referatu	Kierownicze stanowisko urzędnicze	XIII	5.040 – 6.200	Wyższe(2)	4
Kierownik USC	Kierownicze stanowisko urzędnicze	XVI	5.460 – 6.200	Wg. odrębnych przepisów	
Zastępca Kierownika USC	Kierownicze stanowisko urzędnicze	XIV	5.150 – 5.500	Wg. odrębnych przepisów	
Główny księgowy	Kierownicze stanowisko urzędnicze	XV	5.250 – 6.000	Wg. odrębnych przepisów	
Audytór wewnętrzny	Kierownicze stanowisko urzędnicze	XV	5.250 – 6.000	Wg. odrębnych przepisów	

Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	Kierownicze stanowisko urzędnicze	XIV	5.150 – 5.500	Wg. odrębnych przepisów	
Główny specjalista	Stanowisko urzędnicze	XIII	5.040 – 6.000	Wyższe(2)	4
Inspektor	Stanowisko urzędnicze	XI	4.870 – 8.000	Wyższe(2) Średnie(3)	3 5
Podinspektor	Stanowisko urzędnicze	X	4.840 – 7.500	Wyższe(2) Średnie(3)	- 3
Administrator systemów komputerowych	Stanowisko urzędnicze	X	4.840 – 7.000	Wyższe (2) Średnie (3)	- 3
Informatyk	Stanowisko urzędnicze	X	4.840 – 7.000	Wyższe(2) Średnie(3)	- 3
Starszy specjalista	Stanowisko urzędnicze	XI	4.870 – 6.000	Wyższe(2) Średnie(3)	3 5
Starszy informatyk	Stanowisko urzędnicze	XI	4.870 – 7.500	Wyższe(2) Średnie(3)	3 5
Specjalista	Stanowisko urzędnicze	X	4.840 – 5.500	Wyższe(2) Średnie(3)	- 3
Referent	Stanowisko urzędnicze	VIII	4.800 – 5.300	Średnie(3)	1
Księgowy	Stanowisko urzędnicze	IX	4.820 – 5.400	Wyższe(2) Średnie(3)	- 2
Archiwista	Stanowisko urzędnicze	VII	4.780 – 5.200	Średnie(3)	-

TABELA „B”

STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI

Nazwa stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Minimalne i maksymalne wynagrodzenie zasadnicze w zł	Wymagane wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Wymagany staż pracy
Sekretarka	VII	4.780 – 4.806	Średnie(3)	-
Opiekun dzieci i młodzieży w czasie przewozu do i ze szkoły	II	4.680 – 4.806	Podstawowe(5)	-
Kierowca autobusu	VIII	4.800 – 4.900	Wg odrębnych przepisów	
Kierowca samochodu ciężarowego: - powyżej 13 ton, - powyżej 3,5 tony do 13 ton, - do 3,5 tony	VIII VII VI	4.800 – 4.900 4.780 – 4.900 4.760 – 4.900	Wg odrębnych przepisów	
Kierowca samochodu osobowego	VI	4.760 – 6.000	Wg odrębnych przepisów	
Robotnik	II	4.680 – 4.806	Podstawowe(5)	-
Dozorca Woźny	II	4.680 – 4.806	Podstawowe(5)	-

Sprzątaczką	II	4.680 – 4.806	Podstawowe(5)	-
Konserwator	V	4.740 – 6.000	Zasadnicze(4)	-
Palacz c.o.	II	4.680 – 4.806	Podstawowe(5)	-
Pomoc administracyjna	IV	4.720 – 4.950	Zasadnicze(4)	-

TABELA „C”

**STANOWISKA, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE
W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH**

Nazwa stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Minimalne i maksymalne wynagrodzenie zasadnicze w zł	Wymagane wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Wymagany staż pracy	Rodzaj stanowiska
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	4.940 – 5.000	Wyższe(2)	4	
	XI	4.870 – 4.900	Wyższe(2) Średnie(3)	3 5	
	X	4.840 – 4.900	Wyższe(2) Średnie(3)	2 4	
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	4.820 – 4.900	Wyższe(2) Średnie(3)	- 3	
	VIII	4.800 – 4.900	Średnie(3)	2	
	VII	4.780 – 4.806	Średnie(3)	-	

Objaśnienia:

- Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4. Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
5. Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Nr 59/2023 z dnia 24 kwietnia 2023 r., ujęte w niniejszym zarządzeniu, wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania ich do wiadomości pracowników w sposób przyjęty u pracodawcy.



Burmistrz Miasta i Gminy Drobin

Grzegorz Szykulski