

ZARZĄDZENIE Nr 74/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 09 maja 2025 roku

w sprawie: wprowadzenia procedury wyboru reprezentacji pracowników oraz przedstawiciela pracowników w celu dokonywania w imieniu pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie uzgodnień, konsultacji lub porozumień z pracodawcą w zakresie regulaminów, procedur, instrukcji oraz innych dokumentów wewnętrznych, których wprowadzenie lub zmiana z mocy obowiązujących przepisów prawa tych uzgodnień wymagają

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 427) oraz art. 237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277) zarządzam:

§ 1

Wprowadzić w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin procedurę wyboru reprezentacji pracowników oraz przedstawiciela pracowników w celu dokonywania w imieniu pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie uzgodnień, konsultacji lub porozumień z pracodawcą w zakresie regulaminów, procedur, instrukcji oraz innych dokumentów wewnętrznych, których wprowadzenie lub zmiana z mocy obowiązujących przepisów prawa tych uzgodnień wymagają, zwaną dalej „procedurą”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Pracami reprezentacji pracowników, o której mowa w § 1 kieruje jej przewodniczący.
2. Reprezentacja pracuje na posiedzeniach roboczych zwoływanych przez przewodniczącego.
3. Zasady pracy reprezentacji, tryb i miejsca posiedzeń oraz szczegółowe zadania dla poszczególnych członków ustala przewodniczący.
4. Reprezentacja pracuje na posiedzeniach i wykonuje swoje zadania w pełnym składzie, tj.: 3 osób.
5. Przewodniczący reprezentacji może włączyć do prac reprezentacji, w charakterze doradców i konsultantów, pozostałych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie oraz ekspertów spoza Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie, w tym prawnika, audytora lub brokera ubezpieczeniowego.
6. Obsługę kancelaryjną prac reprezentacji wykonuje jeden z członków reprezentacji, wyznaczony ku temu na pierwszym posiedzeniu reprezentacji.

§ 3

1. Do zadań reprezentacji pracowników, o której w mowa w § 1 należy:
 - a) opiniowanie wprowadzanych lub zmienianych regulaminów, procedur, instrukcji oraz innych dokumentów wewnętrznych, których wprowadzenie lub zmiana z mocy obowiązujących przepisów prawa wymagają konsultacji pracodawcy z przedstawicielami pracowników,
 - b) przedkładanie protokołu z opiniowanych dokumentów w ciągu 5. dni roboczych liczonych od dnia złożenia ich do zaopiniowania przez reprezentację,
 - c) proponowanie zmian w obowiązujących regulaminach, procedurach, instrukcjach oraz innych dokumentach wewnętrznych,

d) przekładanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin protokołu z prac reprezentacji.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Burmistrz Miasta i Gminy Drobin

Grzegorz Szykulski

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 74/2025 Burmistrza Miasta
i Gminy Drobin z dnia 09 maja 2025 r.

PROCEDURA WYBORU REPREZENTACJI PRACOWNIKÓW ORAZ PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA I GMINY W DROBINIE

§ 1

1. Ilekroć w niniejszej procedurze wyboru reprezentacji pracowników oraz przedstawiciela pracowników jest mowa o:
 - a) dniu roboczym – należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych w Polsce od pracy,
 - a) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Drobinie,
 - b) Pracodawcy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Drobinie,
 - c) Pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie bez względu na podstawę zatrudnienia,
 - d) Procedurze – należy rozumieć niniejszą Procedurę.

§ 2

1. Reprezentacja pracowników i przedstawiciel pracowników wybierani są w celu dokonywania w imieniu pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie uzgodnień, konsultacji lub porozumień z pracodawcą w zakresie regulaminów, procedur, instrukcji oraz innych dokumentów wewnętrznych, których wprowadzenie lub zmiana z mocy obowiązujących przepisów prawa tych uzgodnień wymagają.

§ 3

1. Reprezentacja pracowników składa się z 3. osób.
2. Wybory reprezentacji pracowników są powszechne, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 4

1. Wśród wszystkich pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty, osoba prowadząca sprawy kadrowe, rozpowszechnia informację dotyczącą terminu przeprowadzenia wyborów oraz prośbę o zgłaszanie kandydatur pracowników do reprezentacji pracowników w terminie określonym w tej informacji.
2. Zgłoszenia kandydata dokonuje się na karcie zgłoszenia, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej procedury, po uprzednim uzyskaniu zgody takiego kandydata na udział w wyborach do reprezentacji pracowników. Zgoda traktowana jest, jako zgoda na kandydowanie do reprezentacji pracowników oraz zgoda na kandydowanie na przedstawiciela pracowników. Kandydat wyraża zgodę w formie oświadczenia, zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszej Procedury.
3. Karty zgłoszeń są przekazywane osobie prowadzącej sprawy kadrowe, o której mowa w ust. 1.
4. Każdy z pracowników może zgłosić tylko jednego kandydata.
5. Pracodawca podaje do wiadomości pracowników listę kandydatów zgłoszonych do reprezentacji pracowników w sposób określony w informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 5

1. Wybory przeprowadzane są przez komisję wyborczą składającą się z 3. osób wskazanych przez Pracodawcę.
2. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów do reprezentacji pracowników oraz przygotowuje karty do głosowania:
 - a) kartę do głosowania na kandydatów do reprezentacji pracowników,

- b) kartę do głosowania na kandydata na przedstawiciela pracowników.
3. Nazwiska kandydatów wymieniane są w kolejności alfabetycznej.
 4. Czynne prawo wyborcze posiada każdy Pracownik. Każdemu Pracownikowi przysługują maksymalnie 3. głosy w wyborze kandydatów do reprezentacji pracowników oraz 1. głos w wyborze przedstawiciela pracowników.
 5. Głosować można wyłącznie osobiście.
 6. Głosowanie jest tajne.
 7. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.
 8. Wybory przeprowadza się w czasie pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, na ogólnym zebraniu pracowników w dniu określonym przez Pracodawcę w informacji, o której mowa w § 3 ust. 1.
 9. Każdy pracownik biorący udział w głosowaniu, podpisuje się na liście uprawnionych do głosowania i odbiera karty do głosowania.
 10. Oddanie głosu na wybranych kandydatów odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach wybranych kandydatów i wrzucenie głosu do urny wyborczej.
 11. Przyczyną nieważności głosu jest:
 - a) postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku więcej niż 3. kandydatów na karcie do głosowania na kandydatów do reprezentacji pracowników,
 - b) postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku więcej niż 1. kandydata na karcie do głosowania na kandydata na przedstawiciela pracowników,
 - c) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce.
 12. Wybory są ważne, jeśli weźmie w nich udział co najmniej 50% wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.
 13. W przypadku niespełnienia warunku o którym mowa w ust. 8, przeprowadza się ponowne wybory w terminie wskazanym przez pracodawcę. Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.
 14. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury.
 15. Komisja wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
 16. Osoba prowadząca sprawy kadrowe, o której mowa w § 3 ust. 1 niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia wyborów ogłosi Pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty skład reprezentacji pracowników oraz przedstawiciela pracowników.

§ 6

Reprezentację pracowników stanowi 3 pracowników, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów. Przedstawicielem pracowników, będącym jednocześnie przewodniczącym wybranej reprezentacji pracowników zostaje osoba, która otrzymała największą ilość głosów.

§ 7

1. Kadencja reprezentacji pracowników oraz przedstawiciela pracowników, wybranych w celu dokonywania w imieniu pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie uzgodnień, konsultacji lub porozumień z pracodawcą w zakresie regulaminów, procedur, instrukcji oraz innych dokumentów wewnętrznych, których wprowadzenie lub zmiana z mocy obowiązujących przepisów prawa tych uzgodnień wymagają, trwa do:

- a) ustania stosunku pracy,
- b) zrzeczenia się pełnionej funkcji poprzez złożenie pracodawcy oświadczenia o zrzeczeniu się;
- c) odwołania z pełnionej funkcji,
- d) śmierci.

§ 8

Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Drobin

Grzegorz Szykowski



KARTA ZGŁOSZENIA

Niniejszym działając na podstawie Procedury wyboru reprezentacji pracowników oraz przedstawiciela pracowników w celu dokonywania w imieniu pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie uzgodnień, konsultacji lub porozumień z pracodawcą w zakresie regulaminów, procedur, instrukcji oraz innych dokumentów wewnętrznych, których wprowadzenie lub zmiana z mocy obowiązujących przepisów prawa tych uzgodnień wymagają, zgłaszam poniżej wskazanego kandydata:

KANDYDAT:

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(data zgłoszenia)

PODPIS OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ

.....
(czytelny podpis)

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej kandydatury do udziału w wyborach do reprezentacji pracowników. W przypadku uzyskania największej ilości głosów wyrażam zgodę na pełnienie funkcji przedstawiciela pracowników oraz przewodniczącego reprezentacji pracowników.

(Czytelny podpis zgłoszonego kandydata i data)

Do Procedury wyboru reprezentacji pracowników oraz przedstawiciela pracowników

PROTOKÓŁ

Komisji Wyborczej z przeprowadzonych wyborów reprezentacji pracowników oraz przedstawiciela pracowników

1. Komisja Wyborcza powołana przez Pracodawcę do przeprowadzenia wyborów reprezentacji pracowników oraz przedstawiciela pracowników w składzie:

1.
2.
3.

sporządziła karty wyborcze z nazwiskami kandydatów zgłoszonych przez pracowników:

1.
2.
3.

2. Komisja Wyborcza przeprowadziła wybory i dokonała przeliczenia głosów.
3. W głosowaniu wzięło udział pracowników.
4. Oddano głosów ważnych i głosów nieważnych.
5. Poszczególni kandydaci w wyborach reprezentacji pracowników otrzymali następującą ilość głosów:

1. - głosów,
2. - głosów,
3. - głosów,

Do reprezentacji pracowników wybrano Panią/Pana:.....

6. Poszczególni kandydaci w wyborach przedstawiciela pracowników otrzymali następującą ilość głosów:

1. - głosów,
2. - głosów,
3. - głosów,

Przedstawicielem pracowników został wybrany Pani/Pan

7. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy Komisji Wyborczej:

1.
2.
3.

Drobin, dnia roku

Załącznik Nr 3

Do Procedury wyboru reprezentacji pracowników oraz przedstawiciela pracowników

Zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu
..... Pan/Pani został/a
wybrany/a na przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie.