

Zarządzenie nr 155/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców/opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki i z powrotem w przypadku gdy dowóz i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 3 pkt 1, ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z dnia 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższych placówek oświatowych lub ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki i z powrotem.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.

§ 2

Bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu wraz z opiekunem zapewnia się:

1. niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
2. niepełnosprawnym uczniom, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do najbliższej szkoły podstawowej oraz ponadpodstawowej, nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego w którym uczeń kończy 21 rok życia,
3. niepełnosprawnym dzieciom i młodzieży, o której mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku kalendarzowego, w którym kończą:

- 24 rok życia w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną niepełnosprawnością jest niepełnosprawność intelektualna,
- 25 roku życia w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3.

Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Referacie Oświaty Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia wraz z wymaganymi dokumentami.

§ 4.

Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Drobin a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego. Umowa zostaje przygotowana indywidualnie w zależności od zasad zwrotu kosztów za przejazd.

§ 5.

Podstawą zwrotu kosztów dowozu jest złożenie nie później niż do 5-go dnia następnego miesiąca zaświadczenia podpisanego przez dyrektora szkoły o ilości dni obecności dziecka na zajęciach.

§ 6.

Zwrot kosztów następuje z dołu do 15-go dnia następnego miesiąca.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie Nr 22/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Drobin z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców/opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki i z powrotem w przypadku gdy dowóz i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 15 grudnia 2022 r.



Burmistrz
Miasta i Gminy Drobin
Krzysztof Maciej Wielec

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY DROBIN
ul. Marsz. Piłsudskiego 12
09 – 210 Drobin

WNIOSEK
w sprawie zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola/szkoły/ośrodka

1. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna/rodzica;
2. Zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego własnym środkiem transportu

I. Dane dziecka:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(Pełna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły /ośrodka, do której dziecko uczęszcza lub będzie uczęszczało)

Klasa

Rok szkolny...../.....

II. Dane o miejscu pracy rodzica w przypadku, gdy rodzic łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy

.....
.....

III. Dokumenty dołączone do wniosku:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
2. Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
3. Zaświadczenie potwierdzające przyjęcie/uczęszczanie dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka;
4. Dowód rejestracyjny pojazdu oraz polisa ubezpieczenia OC;
5. Prawo jazdy osoby dowożącej dziecko do szkoły.

IV. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że

- 1) wszystkie dane we wniosku są zgodne z prawdą
- 2) przyjąłem /przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane.

V. Klauzula informacyjna RODO

1. W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Urząd Miasta i Gminy w Drobinie, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin, z siedzibą: ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, tel. (24) 260 14 41.
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Maksymiliana Michalskiego, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-mm@tbdsiedlce.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkoły.
4. Przetwarzanie Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych jest dobrowolne. Niepodanie danych koniecznych skutkuje niezakończaniem sprawy.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, data urodzenia, adres, szkoła, dane opiekuna – niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów (przewoźnik).

8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
 - żądania sprostowania danych osobowych;
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-mm@tbdsiedlce.pl.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

WZÓR

UMOWA Nr

w sprawie zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz ich rodzica/opiekuna prawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem w przypadku gdy dowóz zapewniają rodzice/opiekunowie prawni własnym środkiem transportu.

Zawarta w dniu r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie pomiędzy:

Gminą Drobin z siedzibą w Drobinie, ul. Marsz. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin NIP 7743211442 reprezentowaną przez:

Krzysztofa Wielca – Burmistrza Miasta i Gminy Drobin

przy kontrasygnacie

Renaty Łukaszewskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Drobin, zwaną dalej Gminą

a

Panią/Panem – rodzicem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego dziecka/ucznia zamieszkałym w, legitymujący się dowodem osobistym seria numer wydanym przez, zwanym dalej

Opiekunem/Rodzicem.

Uwzględniając wniosek z dnia o zwrot kosztów przejazdu do przedszkola/szkoły/ośrodka niepełnosprawnego dziecka/ucznia na podstawie art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), Strony postanowiły co następuje:

§ 1.

Gmina Drobin realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 i 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki dziecka/ucznia niepełnosprawnego

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

do

.....
(nazwa i adres placówki oświatowej)

zamieszkałego w

.....
(adres zamieszkania dziecka/ucznia)

powierza ten obowiązek opiekunowi Pani/u

.....
(imię i nazwisko opiekuna/rodzica)

zamieszkałej/mu.....

.....
(adres zamieszkania opiekuna/rodzica)

która/y bierze za dowożenie i opiekę pełną odpowiedzialność, na trasie: miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania.

§ 2.

Rodzik/opiekun prawny oświadcza, że:

1. jest właścicielem samochodu osobowego marki.....
o numerze rejestracyjnym.....
2. Będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego,
o którym mowa w § 1 drogami publicznymi na trasie:
 - a) miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania i z powrotem*
 - b) miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce pracy i z powrotem*biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu.
3. Oświadcza, że liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej i z powrotem wynosi:km dziennie.
4. Oświadcza, że liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca pracy wynosi:km dziennie.
5. Posiada ważne ubezpieczenie OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

§ 3.

1. Opiekun/Rodzic ponosi wszelką odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń powstałych w czasie wykonywania dowozu i opieki nad dzieckiem/uczniem.
2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko/uczeń.
3. Gmina Drobin nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 4.

1. Opiekun/Rodzic w terminie **do 5 dnia każdego miesiąca** następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz złoży w Referacie Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Drobin zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka wskazujące liczbę dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku*, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do umowy oraz zaświadczenie od pracodawcy o liczbie dni obecności w pracy w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 2* do umowy.
2. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ustawy według następującego wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

3. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu określa rada gminy, w drodze uchwały, przy czym stawka ta nie może być niższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180 i 209).
4. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie wniosku opiekuna/rodzica oraz zaświadczenia z przedszkola/szkoły/placówki o liczbie dni obecności dziecka/ucznia i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu.
5. Zwrot kosztów przewozu następuje **do 15 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz na rachunek bankowy opiekuna/rodzica o numerze:
.....
6. W przypadku braku złożenia zaświadczeń lub oświadczeń, Gmina wstrzymuje wypłatę kosztów przewozu do czasu ich przedstawienia. Termin do zwrotu kosztów przewozu przez Gminę wynosi 10 dni roboczych od dnia poprawnego złożenia zaświadczeń lub oświadczeń.

§ 5.

1. Opiekun/Rodzic niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Burmistrza pracownikowi Gminy informacji przez każdego Pracodawcę zatrudniającego opiekuna/rodzica o frekwencji w miejscu pracy w danym miesiącu.
2. Opiekun/Rodzic niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Burmistrza pracownikowi Gminy informacji przez każdą Szkołę, do której uczęszcza dziecko o frekwencji dziecka w przedszkolu/szkole/o w danym miesiącu.

§ 6.

Umowa została zawarta na czas oznaczony **od dnia** r. **do dnia** r.

§ 7.

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

§ 10.

Klauzula informacyjna RODO

1. W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Urząd Miasta i Gminy w Drobinie, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin, z siedzibą: ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, tel. (24) 260 14 41.
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Maksymiliana Michalskiego, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-mm@tbdsiedlce.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkoły.
4. Przetwarzanie Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych jest dobrowolne. Niepodanie danych koniecznych skutkuje niezakończaniem sprawy.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, data urodzenia, adres, szkoła, dane opiekuna– niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów (przewoźnik).
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami

archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.

9. Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
- dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
 - żądania sprostowania danych osobowych;
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-mm@tbsiedlce.pl.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

.....
Opiekun/Rodzie

.....
Gmina

.....
**kontrasygnata
Skarbnika**

*Niepotrzebne skreślić

WZÓR

UMOWA nr
w sprawie zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego środkami
komunikacji publicznej do przedszkola/szkoły/ośrodka

Zawarta w dniu r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie pomiędzy:

Gminą Drobin z siedzibą w Drobinie, ul. Marsz. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin NIP 7743211442 reprezentowaną przez:

Krzysztofa Wielca – Burmistrza Miasta i Gminy Drobin

przy kontrasygnacie

Renaty Łukaszewskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Drobin,

zwaną dalej **Gminą**

a

Panią/Panem – rodzicem/opiekunem prawnym
dziecka/ucznia niepełnosprawnego, legitymującym się dowodem osobistym
..... wydanym przez, zamieszkałą/ym

w,

zwaną/ym dalej **Rodzicem/Opiekunem.**

Uwzględniając wniosek z dniar. o zwrot kosztów przejazdu
do przedszkola/szkoły/ośrodka niepełnosprawnego dziecka/ucznia, na podstawie art. 39a ust. 1
ustawy Prawo oświatowe(Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) , Strony postanowiły co
następuje:

§ 1.

Gmina Drobin realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 i 39a
ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)
w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki dziecka/ucznia niepełnosprawnego

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

do
(nazwa i adres placówki oświatowej)

zamieszkałego w
(adres zamieszkania dziecka/ucznia)

powierza ten obowiązek opiekunowi Pani/u
(imię i nazwisko opiekuna/rodzica)

zamieszkałej/mu
(adres zamieszkania opiekuna/rodzica)

która/y bierze za dowożenie i opiekę pełną odpowiedzialność, na trasie: miejsce zamieszkania
– placówka oświatowa – miejsce zamieszkania.

§ 2.

Opiekun/Rodzic oświadcza, że :

1. Dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka* odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla dziecka i opiekuna zakupione zostaną z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018 r., poz. 295).
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka* i z powrotem, stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Gmina Drobin nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowane działalnością opiekuna.

§ 3.

1. W przypadku, gdy opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna bilety nie uwzględniające ulg, zostanie mu zwrócona równowartość cen biletów uwzględniających ulgi.
2. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola/ szkoły/ ośrodka* w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w placówce oświatowej jest konieczna ze względu na realizację zajęć szkolnych.

§ 4.

Zwrot kosztów następowal będzie na podstawie przedłożonych biletów miesięcznych lub/i jednorazowych złożonych przez opiekuna w Referacie Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Drobin, **do 15 dnia** miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano przejazd ucznia środkami transportu na rachunek bankowy Opiekuna/Rodzica o numerze:

.....

§ 5.

Klauzula informacyjna RODO

1. W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Urząd Miasta i Gminy w Drobinie, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin, z siedzibą: ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, tel. (24) 260 14 41.

2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Maksymiliana Michalskiego, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-mm@tbdsiedlce.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkoły.
4. Przetwarzanie Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych jest dobrowolne. Niepodanie danych koniecznych skutkuje niezadowolaniem sprawy.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, data urodzenia, adres, szkoła, dane opiekuna – niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów (przewoźnik).
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
 - żądania sprostowania danych osobowych;
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-mm@tbdsiedlce.pl.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta się na okres od r. do r.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....
Opiekun/Rodzic

.....
Gmina

.....
**kontrasygnata
Skarbnika**

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do umowy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć szkoły)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że uczeń
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)
w okresie od do uczęszczał na zajęcia w dniach:
.....

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 2 do umowy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że Pani/Pan
(imię i nazwisko pracownika)
w okresie od do był obecny w zakładzie pracy
w dniach:

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

ROZLICZENIE

kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów) środkami komunikacji publicznej

Na podstawie umowy z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji publicznej.

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

zamieszkałej/go w
(miejsce zamieszkania)

do przedszkola/szkoły/ośrodka
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

.....

za miesiąc r.

1. Należność wynikająca z zakupu biletu miesięcznego dla dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica/opiekuna wynosi zł.

W załączeniu przedkładam bilet miesięczny.

2. Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych dla ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica/opiekuna wynosi..... zł.

W załączeniu przedkładam bilety.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis składającego rozliczenie)